

## Tabella allegata alla Sezione Trasparenza del PTPCT 2020 - 2022

### ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI – REVISIONE 2019

Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)	
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento annuale (entro il 31 gennaio)	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Affari Istituzionali - Legali – CNU	Chiapetto	aggiornamento tempestivo	
			Atti amministrativi Generali	Affari Istituzionali - Legali – CNU	Chiapetto	aggiornamento tempestivo	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiado'	aggiornamento tempestivo	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Affari Istituzionali - Legali – CNU	Chiapetto	aggiornamento tempestivo	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. 165/2001 art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento tempestivo	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento tempestivo	
		Art. 34, d.lgs. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	<b>OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA (2)</b> <b>articolo abrogato dal d.lgs.97/2016</b>			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3 e c. 3-bis d.l. 69/2013	Burocrazia zero	<b>OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA (2)</b> <b>articolo abrogato dal d.lgs. 10/2016</b>			
	<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14, c. 1 d.lgs. 33/2013 Art. 2, c.1, artt. 3 e 4 l. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo	SI VEDA LA SOTTOSEZIONE PERSONALE – INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento tempestivo	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	<b>OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA (2)</b>			
			Atti degli organi di controllo	<b>OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA (2)</b>			
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Articolazione degli uffici	Affari Istituzionali - Legali – CNU	Chiapetto	aggiornamento conseguente all'approvazione del nuovo Atto Aziendale	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	Organigramma	Affari Istituzionali - Legali – CNU			
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Sistemi informativi e Ufficio Flussi	Rosboch	aggiornamento tempestivo		
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b),c), d), d.lgs. 33/2013 Art. 15, c. 2, d.lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001	Consulenti e collaboratori (incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo, compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per i quali è previsto un compenso)	Amministrazione del Personale/ Contratti Atipici	Pricco/Robiglio	aggiornamento tempestivo	
			Affari Istituzionali - Legali - CNU/Legale e Assicurazioni	Chiapetto			
			Qualità e Formazione Tecnico Patrimoniale	Di Gioia/Robiglio Rizzo			

Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi e procedure selettive	Affari Istituzionali - Legali - CNU	Chiapetto	aggiornamento tempestivo
		Art. 14, c. 1 lett. a), b), c), d), e) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013	Atto di conferimento, curriculum vitae, compensi, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Affari Istituzionali - Legali - CNU Amministrazione del Personale	Chiapetto Pricco	aggiornamento tempestivo
		Art. 14, c. 1 lett. f) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013 art. 2 c.1 punti 1 e 2, l. 441/1982	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi	Affari Istituzionali - Legali - CNU Amministrazione del Personale	Chiapetto Pricco	entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013 e art. 3 l. 441/1982	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Affari Istituzionali - Legali - CNU Amministrazione del Personale	Chiapetto Pricco	aggiornamento annuale
		Art. 20, c.3, d.lgs.39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Affari Istituzionali - Legali - CNU	Chiapetto	aggiornamento tempestivo
		Art. 20, c.3, d.lgs.39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Affari Istituzionali - Legali - CNU	Chiapetto	aggiornamento annuale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Affari Istituzionali - Legali - CNU Amministrazione del Personale	Chiapetto Pricco	aggiornamento annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 41, c. 2 e c. 3 d.lgs. 33/2013	SSN - Dirigenti	Amministrazione del Personale Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse - Settore Sviluppo Risorse	Pricco Chiadò	aggiornamento tempestivo
	Titolari di incarichi dirigenziali (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture complesse, dipartimentali e semplici)	Art. 14, c. 1 lett. a), b), c), d), e) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013	Atto di conferimento, curriculum vitae, compensi, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Amministrazione del Personale Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse - Settore Sviluppo Risorse	Pricco Chiadò	aggiornamento tempestivo
		Art. 14, c. 1 lett. f) e c. 1-bis d.lgs. 33/2013 art. 2 c.1 punti 1 e 2, l. 441/1982	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi	Amministrazione del Personale	Pricco	entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)
Personale	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Art. 14, c.1, lett. f) e c.1-bis d.lgs. 33/2013 e art. 3 l. 441/1982	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Amministrazione del Personale	Pricco	aggiornamento annuale
		Art. 20, c.3, d.lgs.39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA AI SENSI DELLA DELIBERA ANAC 149/2014		
		Art. 20, c.3, d.lgs.39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA AI SENSI DELLA DELIBERA ANAC 149/2014		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Amministrazione del Personale	Pricco	Aggiornamento annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 19, c.1-bis, d.lgs.165/2001	Posti di funzione disponibili	Amministrazione del Personale	Pricco	aggiornamento tempestivo
	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Art. 14, c.1 lett. a), b), c), d), e) d.lgs. 33/2013	Atto di conferimento, curriculum vitae, compensi, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Amministrazione del Personale	Pricco	nessuno
		Art. 14, c.1 lett. f) d.lgs.33/2013 art. 2 c.1, punto 2, l.441/1982	Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Amministrazione del Personale	Pricco	nessuno
		Art. 14, c.1, lett. f) d.lgs.33/2013, art. 4 l. 441/1982	Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Amministrazione del Personale	Pricco	nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)
	Sanzione per la mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c.1, d.lgs.33/2013	Sanzione per la mancata comunicazione dei dati	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento tempestivo
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies d.lgs.33/2013	Posizioni organizzative Curricula del titolari	Amministrazione del Personale	Pricco	aggiornamento tempestivo
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. 33/2013	Conto annuale del Personale	Amministrazione del Personale	Pricco	aggiornamento annuale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Amministrazione del Personale	Pricco	aggiornamento annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Amministrazione del Personale	Pricco	aggiornamento annuale
		Art. 17, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Amministrazione del Personale	Pricco	aggiornamento trimestrale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. 33/2013	Tassi di assenza	Amministrazione del Personale	Pricco	aggiornamento mensile

Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Amministrazione del Personale	Pricco	aggiornamento tempestivo
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001	Contrattazione collettiva	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiado'	aggiornamento tempestivo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiado'	aggiornamento tempestivo
		Art. 21, c. 2, d.lgs. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009	Costi contratti integrativi	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiadò	aggiornamento annuale
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT 12/2013	Organismo Indipendente di Valutazione	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiadò	aggiornamento tempestivo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. 33/2013	Bandi di concorso	Amministrazione del Personale	Pricco	aggiornamento tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiado'	aggiornamento tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiadò	aggiornamento tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiadò	aggiornamento tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiadò	aggiornamento tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. 33/2013	Dati relativi ai premi	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiadò	aggiornamento tempestivo
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. 33/2013	Benessere organizzativo	Comitato Unico di Garanzia	<b>comma abrogato dal d.lgs. 97/2016</b>	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), c. 2 e c. 3 d.lgs. 33/2013, art. 20, c.3 d.lgs. 39/2013	Enti pubblici vigilati	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	situazione non presente
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), c. 2 e c. 3 d.lgs. 33/2013, art. 20, c.3 d.lgs. 39/2013	Società partecipate	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	aggiornamento annuale
		Art. 22 c.1 lett. d-bis d.lgs.33/2013 Art. 19, c. 7 d.lgs. 175/2016	Provvedimenti	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	aggiornamento tempestivo
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e c. 3 d.lgs. 33/2013, art. 20, c.3 d.lgs. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	situazione non presente
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	Rappresentazione grafica	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	aggiornamento annuale
Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA (2) <b>articolo abrogato dal d.lgs. 97/2016</b>		
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c.1, d.lgs. 33/2013 Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento	Ogni struttura per la propria competenza con il coordinamento di Affari Istituzionali - Legali - CNU	Chiapetto	aggiornamento tempestivo

	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Ogni struttura per la propria competenza	<b>articolo abrogato dal d.lgs. 97/2016</b>	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. 33/2013, lettere a), b),c) <b>(lettere b) e c) soppresse dal d.lgs. 97/2016)</b>	Recapiti dell'ufficio Responsabile Convenzioni-quadro <b>(lettera b)</b> Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati <b>(lettera c)</b> Modalità per lo svolgimento dei controlli <b>(lettera c)</b>	Ogni struttura per la propria competenza in collaborazione con Affari Istituzionali - Legali - CNU	Chiapetto	aggiornamento tempestivo
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti della Direzione Aziendale	Art. 23, c. 1 d.lgs. 33/2013 ( <b>comma 1 soppresse le lettere a) e c)</b> Art. 1, c. 16 L.190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: <b>(autorizzazione o Concessione (lettera a))</b> ; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; <b>(concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera (lettera c))</b> ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Ogni struttura per la propria competenza	Dirigente/ Responsabile della Struttura/ Uffici interessati	aggiornamento tempestivo
	Provvedimenti dei Dirigenti	Art. 23, c. 1 d.lgs. 33/2013 ( <b>comma 1 soppresse le lettere a) e c)</b> Art. 1, c. 16 L.190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: <b>(autorizzazione o Concessione (lettera a))</b> ; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; <b>(concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera (lettera c))</b> ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Ogni struttura per la propria competenza	Dirigente/ Responsabile della Struttura/ Uffici interessati	aggiornamento tempestivo

Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Tipologie di controllo	Dipartimento di Prevenzione	<b>articolo abrogato dal d.lgs. 97/2016</b>	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Dipartimento di Prevenzione	<b>articolo abrogato dal d.lgs. 97/2016</b>	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Bandi di gara e contratti	Per ciascuna procedura:				
		Art. 1, c. 32, l. 190/2012, art. 37, c.1 lett. a) d.lgs.33/2013, art. 4, delib.	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e	Pellegrinetti  Rizzo	aggiornamento tempestivo

		ANAC 39/2016	dei dati ai sensi dell'art.1, comma 32, della Legge 190/2012", e secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC 39/2016	Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Rosboch  Zinetti	
		Art. 37, c.1, lett. b) d.lgs.33/2013, art. 21, c.7 e 29, c.1, d.lgs.50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Ingegneria Clinica Farmacia Osped.	Pellegrinetti  Rizzo  Rosboch  Zinetti	aggiornamento tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett.b), d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1 del d.lgs. 50/2016	Avvisi di preinformazione	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti  Rizzo  Rosboch  Zinetti	aggiornamento tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 e art. 29 c.1 d.lgs.50/2016	Delibera a contrarre	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti  Rizzo  Rosboch  Zinetti	aggiornamento tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. 50/2016	Avvisi e bandi	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti  Rizzo  Rosboch  Zinetti	aggiornamento tempestivo
		Art. 37, c.1, lett.b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs. 50/2016	Avvisi sui risultati della procedura dell'affidamento	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti  Rizzo  Rosboch  Zinetti	aggiornamento tempestivo
		Art. 37, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs.50/2016	Avvisi sistemi di qualificazione	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti  Rizzo  Rosboch  Zinetti	aggiornamento tempestivo

Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Bandi di gara e contratti	Art. 37, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs.50/2016	Affidamenti	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti Rizzo Rosboch Zinetti	aggiornamento tempestivo
		Art. 37, c.1, lett.b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs.50/2016	Informazioni ulteriori	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti Rizzo Rosboch Zinetti	aggiornamento tempestivo
		Art. 37, c.1, lett.b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs.50/2016	Provvedimenti di esclusione e ammissione	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti Rizzo Rosboch Zinetti	aggiornamento entro due giorni dalla loro adozione
		Art. 37, c.1, lett.b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs.50/2016	Composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti Rizzo Rosboch Zinetti	aggiornamento tempestivo
		Art. 1, c.505, l.208/2015 (disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs.50/2016)	Testo integrale dei contratti di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti Rizzo Rosboch Zinetti	aggiornamento tempestivo
		Art. 37, c.1, lett.b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs.50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi Tecnico Patrimoniale Sistemi Informativi e Ufficio Flussi Farmacia Osped.	Pellegrinetti Rizzo Rosboch Zinetti	Aggiornamento tempestivo
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Ogni struttura per la propria competenza	Dirigente/ Responsabile della Struttura/Uffici interessati	aggiornamento tempestivo
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 e art. 27 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Ogni struttura per la propria competenza	Dirigente/ Responsabile della Struttura/Uffici interessati	aggiornamento tempestivo

Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 e 1 bis d.lgs. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011, d.p.c.m. 22 settembre 2014 (per gli enti del S.S.N.)	Bilancio preventivo	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	aggiornamento tempestivo
		Art. 29, c. 1 e 1 bis, d.lgs. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 d.p.c.m. 22 settembre 2014 (per gli enti del S.S.N.)	Bilancio consuntivo	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	aggiornamento tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2, d.lgs. 33/2013 artt. 19 e 22 del d.lgs. 91/2011, art. 18-bis del d.lgs.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA (2)		
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Tecnico Patrimoniale	Rizzo	aggiornamento tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Tecnico Patrimoniale	Rizzo	aggiornamento tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi Indipendenti di Valutazione	Art. 31, d.lgs. 33/2013	Atti degli Organismi Indipendenti di Valutazione	Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse	Chiadò	aggiornamento tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile (Collegio Sindacale)	Segreteria del Collegio Sindacale Gestione Economico Finanziaria	Cioffi Ghignone	aggiornamento tempestivo
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	aggiornamento tempestivo
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Ufficio Comunicazione	Guidetto	aggiornamento tempestivo
	Class action	Art. 1, c. 2, art. 4, c. 2 e c. 6 d.lgs. 198/2009	Class action	OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA (2)		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Ufficio Controllo di Gestione	Di Gioia	aggiornamento annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi	Direzioni Mediche di Presidio e Distretti	<b><u>lettera abrogata dal d.lgs. 97/2016</u></b>	

Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa	Direzioni Mediche di Presidio Distretti Referente amm.vo Area funzionale di coordinamento del governo C.U.P.	Anselmo Scarcello Girardi  Di Bari Mortoni Spaccapietra Trioni Caruso  Caviolo	aggiornamento tempestivo
	Servizi in rete	Art. 7, c. 3, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8, c.1, d.lgs. 179/2016	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei Servizi in rete	Ufficio Comunicazione	Guidetto	aggiornamento tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del S.S.N.	Art. 41, comma 1-bis, , d.lgs. 33/2013	Dati sui pagamenti	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	aggiornamento trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	aggiornamento trimestrale e annuale
			Ammontare complessivo dei debiti	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	aggiornamento annuale
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Gestione Economico Finanziaria	Ghignone	aggiornamento tempestivo	
Opere Pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. 144/1999)	Art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. 144/1999)	OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA (2)		
	Atti di Programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 d.lgs. 33/2013 Art. 21, c.7 d.lgs. 50/2016, art. 29 d.lgs.50/2016	Atti di Programmazione delle opere pubbliche	Tecnico Patrimoniale	Rizzo	aggiornamento tempestivo
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. 33/2013	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tecnico Patrimoniale	Rizzo	aggiornamento tempestivo
	Linee guida per la valutazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Tecnico Patrimoniale	<b><u>obbligo soppresso dal d.lgs.97/2016</u></b>	
	Relazioni annuali	Art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013	Relazioni annuali	Tecnico Patrimoniale	<b><u>obbligo soppresso dal d.lgs.97/2016</u></b>	
	Altri documenti	Art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013	Altri documenti	Tecnico Patrimoniale	<b><u>obbligo soppresso dal d.lgs.97/2016</u></b>	
	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c.1 lett. a) e c.2 d.lgs. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA (2)	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. 33/2013	Informazioni ambientali	Dipartimento di Prevenzione	Mezzano	aggiornamento tempestivo
			Stato dell'ambiente			
			Fattori inquinanti			
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto			
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto			
			Relazioni sull'attuazione della legislazione			

Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	Dipartimento di Prevenzione	Mezzano	aggiornamento tempestivo
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c.4, d.lgs. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Governo Clinico	Di Gioia	aggiornamento annuale
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), b) e c) d.lgs. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente	OBBLIGO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO SOGGETTIVO DI COMPETENZA (2)		
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento annuale (entro 31 gennaio)
		Art. 1 c. 8, l. 190/2012, art. 43, c. 1, d.lgs. 33/2013	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. 190/2012	Relazione del responsabile della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento annuale
		Art. 1, c. 3, l. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento tempestivo
	Accesso Civico	Art. 5, c. 1 e c. 2 d.lgs. 33/2013 art. 2, c. 9-bis d.lgs. 241/1990	Accesso civico semplice e generalizzato	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Galetto	aggiornamento tempestivo
		Linee guida ANAC FOIA (delib. 1309/2016)	Registro degli accessi	Affari Istituzionali - Legali - CNU	Chiapetto	semestrale
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis d.lgs. 82/2005, modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/2016	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Sistemi Informativi e Ufficio Flussi	Rosboch	aggiornamento tempestivo
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Sistemi Informativi e Ufficio Flussi	Rosboch	aggiornamento annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. 179/2012, convertito con modificazioni dalla l. 221/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Sistemi Informativi e Ufficio Flussi	Rosboch	aggiornamento annuale

Macrofamiglie di dati	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Servizi interessati	Responsabile obblighi di pubblicazione	programma operativo (1)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quarter, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Sistemi Informativi e Ufficio Flussi	commi abrogati dal d.lgs. 179/2016	
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)			

**Note**

**(1) Il programma operativo indica i termini previsti per la pubblicazione; l'aggiornamento tempestivo è da intendersi ogni qualvolta vi sia un dato nuovo da pubblicare o vi sia necessità di revisione**

**(2) Obbligo non rientrante nell'ambito di competenza dell'ASL, salvo successiva diversa interpretazione della norma di riferimento**